

Inschrijfformulier Ondernemersregister Roerdalen - Hoofdgroep 2: Kantoorinrichting en benodigdheden

- U kunt de lijst digitaal invullen en opslaan op uw computer voor uw eigen administratie
- Vermeld uw bedrijfs- en contactgegevens (verplichte velden)
- Plaats vinkjes in de lijst bij alle nummers van de goederen en/of diensten die uw bedrijf aanbiedt
- Verzend het formulier naar: aanbestedingen@roerdalen.nl

Bedrijfsgegevens	
Naam bedrijf:	
Adres bedrijf:	
Postcode bedrijf (geen spatie):	
Plaats van vestiging:	<input type="radio"/> Herkenbosch <input type="radio"/> Melick <input type="radio"/> Montfort <input type="radio"/> Posterholt <input type="radio"/> Sint Odiliënberg <input type="radio"/> Vlodrop
Nummer Kamer van Koophandel (8 cijfers):	
Vestigingsnummer (12 cijfers; zie uittreksel KvK):	

Contactpersoon
Voorletters en achternaam:
Telefoonnummer (overdag):
E-mailadres:

Hoofdgroep 2: Kantoorinrichting en benodigdheden, middelen voor bedrijfsvoering en informatie

Inkooppakket	Definitie / voorbeelden
<input type="checkbox"/> 201 Kantoorartikelen	Verbruiksartikelen en eenvoudige gebruiksartikelen voor kantoor zoals schrijfwaren, inhoud kapskasten, nietmachines, computersupplies, toners, cd's.
<input type="checkbox"/> 202 Papier	Aanschaf van onbedrukt papier t.b.v. printen en kopiëren.
<input type="checkbox"/> 203 Kantoorinrichting	Inrichtingskosten kantoorruimtes, vergaderzalen, restaurant, ontvangstruimtes. Flexibele wanden, meubilair, stoffering. Fitnessapparatuur.
<input type="checkbox"/> 204 Laboratorium meubilair	Aanschaf van inventaris voor laboratoria, inclusief vaste apparatuur.
<input type="checkbox"/> 205 Kunst	Aanschaf, huur, restaureren en conserveren van kunst en reproducties voor de aankleding van kantoren, gebouwen en openbare ruimten.
<input type="checkbox"/> 206 Drukwerk	Standaard drukwerk, druk- en bindwerk niet in eigen beheer, reproductiediensten.
<input type="checkbox"/> 207 Belettering en informatieborden	Informatieborden binnen en buiten niet deel uitmakend van een werk. Belettering en bestickering van auto's, ramen e.d.
<input type="checkbox"/> 208 Vakliteratuur en abonnementen	Abonnementen, boeken, tijdschriften, dag- en weekbladen, naslagwerken, CD-ROMs, elektronische documenten.
<input type="checkbox"/> 209 Archiefapparatuur en digitalisering archief	Apparatuur voor archivering zoals paternosterkasten, scanstraten en alle kosten gemaakt voor het hebben, onderhouden en digitaliseren van een archief (exclusief uitbesteding).
<input type="checkbox"/> 210 Bankkosten	Uitgaven aan bancaire dienstverlening (niet: notariskosten), zoals kosten en vergoedingen voor betaalrekeningen, betalingsverkeer.
<input type="checkbox"/> 211 Bedrijfsverzekeringen	Bedrijfs- en beroepenverzekering, autoschadeverzekering, brandverzekering, opstalverzekering, CAR verzekering e.d.
<input type="checkbox"/> 212 Evenementen	Organisatie van evenementen.
<input type="checkbox"/> 214 Noodgebouwen	Tijdelijke huisvesting in de vorm van noodgebouwen, portocabins.
<input type="checkbox"/> 215 Advertentiekosten	Rechtstreekse plaatsingskosten advertenties, personeelsadvertenties, publicatie vergunningen, aankondigingen en bekendmakingen, radio, televisiespots, internetplaatsingen.