

## Reserveringsformulier gemeentelijke materialen.

Ondergetekende :-----

Namens de vereniging :-----

Adres :-----

Postcode/woonplaats :-----Tel: -----

Verzoekt van de gemeente in bruikleen te ontvangen:

### Vlaggen 100\*150 cm:

--- Nederlandse  
--- Limburgse  
--- U.N.O.  
--- Europa  
--- Oranje

--- Posterholt  
--- St.Odiliënberg  
--- Montfort  
--- Ambt Montfort

### Vlaggen 2\*3 m:

--- Roerdalen  
--- Engeland  
--- Duitsland

--- Nederland  
--- België

### Hulpmiddelen:

--- Vlaggenstandaard(s).  
--- Vlaggenstok(ken) 2 meter met oranje knop.  
--- Vlaggenstok(ken) 3 meter met oranje knop.

--- Oranje wimpels

### Diversen:

--- Feestverlichting.  
--- Verlengkabels  
--- Waterverdeelpunt  
--- Vlaggentros  
--- Dranghekken (**niet zijnde afzethekken die bedoeld zijn voor het afsluiten van een weg**).  
--- Afzethekken / verkeersborden t.b.v. tijdelijke verkeersmaatregelen  
--- Afvalbakken (schoon en zonder afval te retourneren).

T.b.v. het evenement:----- op-----20 ---.

En verklaart tevens de kosten, ontstaan door reparatie en/of vervanging van materialen, na ontvangst van de daarop betrekking hebbende nota aan de gemeente te vergoeden.

-----  
(Datum)

-----  
(Handtekening aanvrager voor akkoord).

Goederen ophalen in de loods op :----- om -----uur \*.

Paraaf aanvrager ontvangst goederen :-----

Goederen terugbezorgen in de loods op :----- om -----uur \*.

Paraaf beheerder voor ontvangst :-----

Opmerkingen (beschadiging/verlies) :-----

**\* Ophalen van materialen: bij de beheerder van de loods te Melick, de heer C. Wolfhagen, adres Kastanjelaan 12, Tel: 534423.  
maandag t/m donderdag van 09.00 – 16.00 uur en op vrijdag van 09.00 - 11.00 uur.**